

**UCHWAŁA Nr VII/56/11
RADY GMINY ŻŁOTÓW
z dnia 20 kwietnia 2011 r.**

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113), w związku z art. 400a ust. 1 pkt 2 oraz art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz. 666, Nr 130, poz. 1070, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 40, poz. 227, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018 i poz. 1019, Nr 182, poz. 1228, Nr 229, poz. 1498, Nr 249, poz. 1657) oraz w związku z art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) **Rada Gminy Żłotów uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się szczegółowe kryteria i warunki udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

I. Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania.

§ 2. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków socjalno-bytowych z budynków zlokalizowanych na terenie Gminy Żłotów w celu poprawy stanu naturalnego środowiska poprzez ograniczenie ilości odprowadzonych i nieoczyszczonych ścieków socjalno – bytowych bezpośrednio do gruntu lub wód.

2. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji pochodzić będą z opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.- Prawo ochrony środowiska.

3. Dotacje celowe mogą być udzielane na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na obszarach gminy, dla których brak jest możliwości przyłączenia posesji do istniejącej gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.

4. Dotacje celowe mogą być również udzielane na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na obszarach, dla których gmina w przyszłości nie planuje budowy sieci kanalizacji sanitarnej.

5. Dotacja celowa może zostać przyznana tylko dla właścicieli bądź współwłaścicieli istniejących budynków lub też dla budynków, dla których w momencie składania wniosku o zawarcie umowy, toczą się administracyjne procedury oddania budynku do użytku.

6. Promowane będą rozwiązania zbiorowego odprowadzania ścieków.

7. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji na więcej, niż jedną przydomową oczyszczalnię ścieków w przypadku, gdy wnioskodawca jest właścicielem większej ilości budynków, dla których budowa przydomowej oczyszczalni ścieków jest zasadna.

8. Dotacje dla przedsiębiorców mogą być udzielane z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

II. Warunki otrzymania dotacji.

§ 3. 1. Dotacje mogą otrzymać podmioty, które posiadają tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy Złotów, na której ma być budowana przydomowa oczyszczalnia ścieków.

2. Dotacja udzielana jest jednorazowo na podstawie umowy zawartej przed rozpoczęciem budowy oczyszczalni ścieków i stanowi refundację kosztów kwalifikowalnych poniesionych w związku z budową.

3. Wysokość dotacji wynosić będzie 50 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych budowy oczyszczalni (zakup lub zakup z montażem przydomowej oczyszczalni ścieków, sporządzenie dokumentacji, nadzór inwestorski), lecz nie więcej niż 4.000,00 zł.

§ 4. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

III. Tryb udzielania i rozliczania dotacji.

§ 5. 1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej składają pisemne wnioski o zawarcie umowy według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Wnioski o zawarcie umowy składa się do Wójta Gminy Złotów w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym będzie udzielona dotacja. Wnioski o dotacje celową na rok 2011 składa się w terminie do dnia 29 lipca 2011 r. Do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego wnioskodawcy do nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy Złotów.

3. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na dotację celową istnieje możliwość wydłużenia terminu składania wniosków.

4. Wnioski o zawarcie umowy weryfikowane będą przez Komisję do spraw analizy oceny wniosków powołaną przez Wójta Gminy, w skład której wejdą właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Gminy w Złotowie oraz Prezes Zarządu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Gminy Złotów Spółka z o.o.

5. W terminie 30 dni od daty wpływu wniosku Komisja powołana przez Wójta Gminy dokona oceny wniosku pod kątem spełnienia kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania, o których mowa w § 2 uchwały.

6. W przypadku wstępnego zakwalifikowania wniosku do zawarcia umowy, podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów;

a) pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Złotowskiego w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 7,5 m³ na dobę,

b) kopię zgłoszenia potwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Złotowie o zamiarze przystąpienia do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków w przypadku oczyszczalni o wydajności do 7,5 m³ na dobę,

c) pozwolenie wodno-prawne w przypadku budowy oczyszczalni o przepustowości powyżej 5,0 m³ na dobę,

d) zgłoszenie instalacji niewymagającej uzyskania pozwolenia wodno prawnego w przypadku budowy oczyszczalni poniżej 5,0 m³,

e) projekt techniczny wraz z kosztorysem przedsięwzięcia,

f) pisemna zgoda ewentualnych współwłaścicieli terenu, na którym ma być posadowiona oczyszczalnia, na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie oczyszczalni.

7. Wójt Gminy odmawia zawarcia umowy, jeżeli podmiot nie przedłoży pomimo wezwania dokumentów określonych w pkt 6.

§ 6. 1. Umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, o przyznanie dotacji określa:

a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki została przyznana, oraz termin wykonania zadania,

b) wysokość udzielanej dotacji i tryb płatności,

c) zobowiązanie podmiotu do zwrotu kwoty otrzymanej tytułem dotacji w przypadkach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie w wypadku:

a) odstąpienia od realizacji zadania,

b) niedotrzymania deklarowanych terminów realizacji zadania,

c) wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. 1. Po zawarciu umowy, na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia budowy podmiot zawiadamia pisemnie o tym fakcie Urząd Gminy, przedstawiając harmonogram robót.

2. Po zakończeniu budowy oczyszczalni, podmiot składa wniosek o wypłatę dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 3 do uchwały.

3. W związku z rozpatrywaniem wniosku, właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy zawiadamia podmiot ubiegający się o dotację o terminie odbioru technicznego oczyszczalni.

4. Protokół odbioru sporządzony przez komisję ds. analizy oceny wniosków, do którego załączone będą:

a) imienny dowód zakupu lub zakupu wraz z montażem przydomowej oczyszczalni ścieków,

b) certyfikat, lub aprobatę techniczną wykazującą, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi (bezpieczeństwo konstrukcji), oraz użytkowymi (odpowiednie warunki higieniczne, zdrowotne i ochrony środowiska),

c) inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza jest warunkiem wypłaty dotacji.

6. Dotacje wypłacane są przelewem na wskazany rachunek bankowy lub na żądanie podmiotu wypłacane w kasie Urzędu Gminy gotówką w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowego wniosku o wypłatę dotacji.

7. Termin wypłaty dotacji może ulec wydłużeniu w przypadku okresowego braku środków finansowych w gminie, co nie będzie skutkowało naliczeniem karnych odsetek obciążających Dotującego.

§ 8. Wniosek o wypłatę dotacji powinien zawierać:

1) w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko, adres zameldowania podmiotu potwierdzony kserokopią dowodu osobistego, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej, osoby prawnej lub przedsiębiorcy – nazwę, dane rejestrowe i siedzibę,

2) datę i numer zawartej umowy o dotację,

3) oznaczenie nieruchomości, w której realizowane będzie przedsięwzięcie, na które ma być udzielona dotacja,

4) faktury lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki na realizację przedsięwzięcia z wyszczególnieniem ceny – dokumenty te powinny jako nabywcę wskazywać osobę z pkt 1,

5) dowody zapłaty dotyczące faktur lub rachunków, o których mowa w pkt 4,

6) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych, przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia,

7) określenie sposobu wypłaty dotacji (przelewem czy gotówką do rąk podmiotu).

IV. Przepisy końcowe

§ 9. Traci moc Uchwała Nr VI/51/11 Rady Gminy Złotów z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
/-/ Sławomir Czyżyk

.....
Miejscowość, data.....
nazwisko, imię.....
adres**Wójt Gminy Złotów****Wniosek o zawarcie umowy na udzielenie dotacji celowej dla budowy przydomowej oczyszczalni ścieków**

Zwracam się z prośbą o zawarcie umowy na udzielenie dotacji celowej dla budowy przydomowej oczyszczalni ścieków dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego/wielorodzinnego/użytkowego* nr w miejscowości Powyższa nieruchomość zlokalizowana jest na działce nr ewidencyjny w obrębie miejscowości

.....
Podpis wnioskodawcy

Objaśnienie:

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy Złotów.

* niepotrzebne skreślić

UMOWA DOTACJI

Nr

zawarta w Złotowie w dniu pomiędzy **Gminą Złotów** z siedzibą
ul. Leśna 7, 77-400 Złotów
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy -

zwaną dalej „**Dotującym**”

a

.....
zwanym dalej „**Dotowanym**”.

§ 1

Dotujący działając na mocy art. 403 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz.150 z późn. zm.), art. 250, 251, 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

udziela

Dotowanemu na jego wniosek z dnia **dotacji w kwocie** **zł**
(słownie zł:))

na dofinansowanie przedsięwzięcia p.n. „budowa przydomowej oczyszczalni ścieków dla nieruchomości nr (nr ewid. działki) w miejscowości.....”, której Dotowany jest właścicielem w rozumieniu ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zwanego dalej „**przedsięwzięciem**”.

§ 2

1. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na dofinansowanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, którego planowany koszt wynosi **zł** (słownie zł:), w tym **koszty kwalifikowalne w kwocie** **zł** (słownie zł:), zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy i wykonać je w terminie do dnia r.

2. Kwota dotacji nie może przekroczyć **50%** kosztów kwalifikowalnych określonych na podstawie przedłożonych przez Dotowanego faktur VAT lub rachunków.

3. Dotowany zobowiązuje się do **terminowej realizacji przedsięwzięcia** i przedstawienia po zakończeniu przedsięwzięcia Dotującemu w terminie do dnia dokumentu potwierdzającego jego faktyczne wykonanie i odbiór – uzyskanie efektu rzeczowego, tj. protokołu ostatecznego odbioru przedsięwzięcia wraz z wymaganymi załącznikami, wg wzoru określonego przez Dotującego.

§ 3

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 zostanie przekazane przelewem na konto Dotowanego, nr rachunku, w terminie 30 dni po złożeniu wniosku o wypłatę dotacji oraz przedstawieniu następujących dokumentów:

a/ oryginałów faktur, rachunków wystawionych na Dotowanego, dotyczących kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia (dokumenty po opatrzeniu adnotacją o dofinansowaniu zostaną zwrócone Dotowanemu).

b/ kserokopii potwierdzenia zapłaty faktur, rachunków (oryginały do wglądu)

2. W przypadku, gdy przedłożone przez Dotowanego dokumenty lub dane w nich zawarte wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających, Dotujący może wstrzymać wypłatę dotacji do czasu ich zakończenia.

3. Jeżeli w wyniku czynności wyjaśniających zostanie ustalone, że Dotowany złożył dokumenty zawierające nieprawdziwe dane, Dotowany zwolniony jest z obowiązku przekazania dofinansowania objętego niniejszą umową.

3. O wstrzymaniu wypłaty dotacji Dotowany zostanie poinformowany pisemnie.

§ 4

1. Umowa dotacji może zostać wypowiedziana w razie niezachowania warunków umowy oraz stwierdzenia, że:

a/ Dotowany nie przystąpił w terminie do realizacji przedsięwzięcia lub nie wykonał go w terminie określonym w niniejszej umowie,

b/ odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została przyznana,

c/ wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych z dnia 27.08.2009 r.

§ 5

1. Dotowany zobowiązuje się do udostępniania Dotującemu niezbędnych dokumentów, udzielania właściwych i rzetelnych informacji i wyjaśnień na temat sposobu wykorzystania dotacji oraz przedmiotowego przedsięwzięcia.

2. Dotowany zobowiązuje się do zapewnienia Dotującemu prawa kontroli nad wykonywaniem prac objętych dofinansowaniem, w tym wstępu na teren nieruchomości o której mowa w § 1 w każdym czasie, pod rygorem utraty prawa do dofinansowania.

§ 6

W przypadku zwiększenia kosztu przedsięwzięcia i poniesienia kosztów kwalifikowanych przekraczających deklarowaną kwotę wynikającą z § 2 ust. 1, wartość dotacji określona w § 1 nie ulega zwiększeniu.

§ 7

Dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków umowy dotacji w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji przedsięwzięcia, na które strony niniejszej umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.

§ 8

Przydomowe oczyszczalnie ścieków, które otrzymały dofinansowanie na warunkach niniejszej umowy pozostają własnością wnioskodawcy i na nim ciąży wszelkie zobowiązania związane z eksploatacją, konserwacją, naprawą itp.

§ 9

Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach numeru konta bankowego, nazwy, danych osobowych, adresu, statusu prawnego.

§ 10

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, z tego jeden egzemplarz dla Dotowanego i dwa egzemplarze dla Dotującego.

Dotowany

Dotujący

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr VII/56/11
Rady Gminy Złotów z dnia 20 kwietnia 2011 r.

.....
Wnioskodawca

Miejscowość, dnia

.....

.....
Adres

**Do Wójta Gminy Złotów
ul. Leśna 7
77-400 Złotów**

Wniosek o wypłatę dotacji

Zwracam się z prośbą o wypłatę dotacji dla budowy przydomowej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej na terenie działki o numerze ewidencyjnym położonej w obrębie miejscowości, gmina Złotów na mocy umowy dotacji nr..... zawartej w dniu

Oświadczam, że kwota dotacji ma zostać:

1. przelana na wskazane konto bankowe:

.....
.....

2. wypłacona gotówką do rąk własnych dotowanego.*

.....

Podpis dotowanego

Objaśnienia:

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku osoby fizycznej – dokument potwierdzający dane adresowe dotowanego (kserokopia dowodu osobistego), a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej, osoby prawnej lub przedsiębiorcy – oryginał lub kopię wypisu KRS albo oryginał lub kopię wypisu z ewidencji działalności gospodarczej,
- 4) faktury lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki na realizację przedsięwzięcia z wyszczególnieniem ceny,
- 5) dowody zapłaty dotyczące faktur lub rachunków,
- 6) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych, przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia (jeśli dotyczy).

* niepotrzebne skreślić